



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД – ПЛЕВЕН

УТВЪРДИЛ:

ВЕРА НАЙДЕНОВА  
АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ  
НА РАЙОНЕН СЪД - ПЛЕВЕН

### ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ В ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАТА НА РАЙОНЕН СЪД - ПЛЕВЕН

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** Тези правила определят реда за публикуването на съдебните актове на страницата на съда в интернет и съответно обявяването им в регистъра на актовете на съдилищата във Висшия съдебен съвет, спазвайки разпоредбата на чл. 64 от ЗСВ и Наредба № 4 от 16.03.2017г. за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата, издадена от ВСС, при спазване на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

**Чл.2.** Цели на публикуването:

1. Осигуряване на прозрачност относно работата на съдилищата, чрез публикуване на постановените съдебни актове;
2. Публикуване на създаваната съдебна практика с оглед повишаване на ефективността на съдебната система;
3. Обезпечаване приложението на чл.280 ал.1 т.2 от ГПК;
4. Улеснение на гражданите.

**Чл.3.** Ограничения, отнасящи се до публикуването:

1. ограничения зададени в разпоредбите на чл.64 ал.3 от ЗСВ;
2. ограничения по Закона за защита на личните данни;
3. ограничения от Закона за защита на класифицираната информация;
4. актове, засягащи следствена или банкова тайна;
5. актове в обезпечителния процес;
6. разпорежданията за издаване на заповеди по чл.417 от ГПК и по чл.410 от ГПК;
7. актове свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението на делата;
8. актове, постановявани в рамките на охранителните производства.

## РАЗДЕЛ ВТОРИ ПОДЛЕЖАЩИ НА ПУБЛИКУВАНЕ АКТОВЕ

**Чл.4.(1)** Актове, които подлежат на публикуване:

1. Публикуват се всички съдебни актове на правораздаване, постановени в защита и санкция на спорни граждански и наказателни отношения, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството, независимо от вида на съдебния акт - присъда, решение, определение или разпореждане, ОСВЕН АКО не са от категорията актове, по които публикуване не се допуска.

2. Публикуването се извършва след обезличаване на данните, за които Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация, налагат забрана за публикуването им.

3. Публикуват се пълните съдебни актове - мотиви и диспозитив, освен в случаите на чл.64 ал.4 ЗСВ.

4. Публикуването на съдебни актове по наказателни дела, с които подсъдимият е осъден да изтърпи съответно наказание се извършва след получаване на уведомление от прокурора за предприети действия по привеждането им в изпълнение.

**Чл.5.(1)** В денят на получаване на уведомлението по чл.4 ал.1 т.4 съдебния деловодител отразява в ЕИСС данните за предприети действия по привеждане в изпълнение на наложеното наказание и уведомява за това незабавно съдебния секретар на състава /при негово отсъствие заместващия го секретар/, които удостоверява това с дата, име и подпис върху уведомителното писмо от РП.

(2) Съдебният секретар обезличава и публикува съдебния акт незабавно, което удостоверява с дата, име и подпис в горния десен ъгъл на съдебния акт.

**Чл.6.** В случай, че при постъпването на уведомлението от прокуратурата в съда, делото вече е предадено в архив, се прилага процедурата по чл.5, Раздел втори от настоящите правила.

**Чл.7.** При нужда от конкретна преценка относно публикуване на съдебен акт (актове), съдията-докладчик, Председателя на съда или Заместник-Председателя дава становище относно необходимостта от публикуване и съдържанието на публикувания съдебен акт.

## РАЗДЕЛ ТРЕТИ АКТОВЕ, НА КОИТО СЕ ПУБЛИКУВАТ САМО ДИСПОЗИТИВИТЕ

**Чл.8.(1)** Актовете, попадащи в хипотезата на чл.64 ал.4 от ЗСВ, на които се публикуват само диспозитивите, са:

1. Дела за установяване или оспорване на произход;
2. Дела за осиновяване или прекратяване на осиновяване;
3. Дела за поставяне под запрещение или отменянето му;
4. Дела за издръжка или изменение на издръжка;
5. Дела за нищожност на брака или за прекратяването му поради унищожаемост или развод;
6. Дела за установяване на факта на раждането или смъртта;
7. Дела за предоставяне упражняването на родителски права, респективно за промяна на родителски права;
8. Актове по чл.127а ал.1 от СК за даване съгласие за пътуване на дете в чужбина и за

издаване на паспорти и други дела по СК, касаещи гражданския или здравния статус на лицата.

(2) Съдебните актове, постановени по производства, които се разглеждат при закрити врата.

## **РАЗДЕЛ ТРЕТИ**

### **НЕПОДЛЕЖАЩИ НА ПУБЛИКУВАНЕ АКТОВЕ**

**Чл.9.** Не подлежат на публикуване следните съдебни актове:

1. Актове на съда, класифицирани с гриф за сигурност.
2. Решенията по чл.62 ЗКИ /независимо дали искането за разкриване на банкова тайна се иска от КПКОНПИ или от прокурора/, с оглед защитата на следствената и банковата тайна.
3. Всички актове по събиране на доказателства в досъдебната фаза на наказателните производства - определения, с които се разрешава/одобрява обиск, претърсване или изземване, разпити на свидетели пред съдия, определения, с които се разрешава изземване на образци за сравнително изследване, полицейска регистрация, искания по ЗЕС и други.
4. Актове по мерки за неотклонение;
5. Определения, с които съдът се произнася по искане за допускане на обезпечения на бъдещ или на предявен иск, независимо от това дали искът се уважава или отхвърля.
6. Разпорежданията за издаване на заповеди по чл.417 от ГПК и по чл.410 от ГПК, както и разпореждания за издаване на изпълнителни листове по чл.404 от ГПК.
7. Актове, свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението на делата - това са актовете, касаещи развитието на процеса - актове по налагане на глоби, по определяне на възнаграждения на вещи лица, свидетели, сл.защитници и особени представители, актове по допускане на правна помощ, за насрочване или отлагане на делата, за конституиране на страни, за събиране на доказателства по делегация, за изпълнение на съдебни поръчки, за даване указания на страните, актове, с които се допуска или не изменение на иска, или се приемат или не възражения, насрещни, обратни и инцидентни установителни искове; актове на допускане или недопускане на доказателства, за издаване на изпълнителни листа, актове касаещи отклонения в исковото производство и други.
8. Актове, постановени по охранителни производства:
  - актове по Закона за закрила на детето;
  - актове по чл.73 от СК;
  - актове по Закона за социално подпомагане;
  - актове по чл.130 и чл. 165 от СК, за даване разрешения за теглене на детски влогове, разрешения за продажби, разрешения за назначаване на особени представители, за разпореждане с имущество, за сключване на брак и други;
  - актове по Закона за наследството;
  - актове по Закона за защита от домашно насилие;
  - актовете по съдебни поръчки.

## **РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ**

### **ОБЕЗЛИЧАВАНЕ НА АКТОВЕТЕ ПРЕДИ ПУБЛИКУВАНЕ**

**Чл.10.(1)** Дейността по обезличаването на самите актове, с оглед спазване на посочените по-горе ограничения се извършва от съдебен секретар.

(2) При нужда от конкретна преценка относно обезличаване на определени данни по

конкретен съдебен акт (актове), съдията-докладчик, Председателя или Зам.-председателя дава становище относно необходимостта от обезличаването на данните.

**Чл.11.** Данни, подлежащи на обезличаване, преди публикуването на съдебните актове:

1. От подлежащите на публикуване съдебни актове се обезличават задължително имената, адресите и ЕГН на физическите лица - участници в производството. Участници в производството са както главните и подпомагащите страни, така и свидетелите, законните представители или пълномощниците, вещите лица, особените представители, служебните защитници и децата. Наименованията на контролиращите страни не се обезличават, тъй като същите са държавни органи.

2. Освен посочените в т.1 лични данни, обезличават се и всички други лични данни на участниците, свързани с тяхната етническа, расова, религиозна принадлежност, физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност, ако тези данни биха разкрили самоличността им. В тази група данни се включват, например:

- данни за пола на лицето, за физически или психически особености или заболяване;
- данни за професия или за заемана длъжност;
- данни за членство в определена организация;
- данни за етническа, расова, религиозна принадлежност;
- ЕИК на юридически лица и ЕТ;
- данни на ЕТ.

3. Подлежат на обезличаване номерата на всички банкови сметки, както и осигурителните номера.

**Чл.12.** Не подлежат на обезличаване:

1. имената на магистрата, постановил съдебния акт, респективно на съдебния състав;
2. имената на прокурора, участвал по делото;
3. имената на съдебния секретар;
4. наименованията на контролиращите страни;
5. номера на двигател и рама на моторни превозни средства;
6. идентификатори на недвижими имоти;
7. наименованието и седалището на юридическите лица;
6. номера на договори, освен ако самият договор не съставлява класифициран документ.

**Чл.13.** Като техническо изпълнение, публикуването се извършва от съдебния секретар на състава.

**Чл.14.** В началото на всеки месец системните администратори извършват контрол на публикуваните през предходния месец на интернет страницата на съда документи като се проверяват на случаен принцип по три акта на съдебен състав. Резултатите от проверката се оформят в протокол, който се предоставя на Председателя на съда.

## **РАЗДЕЛ ПЕТИ**

### **АЛГОРИТЪМ ЗА “ОБЕЗЛИЧАВАНЕ” НА ТЕКСТОВИ ОРИГИНАЛИ**

**Чл.15(1)** Процедурата за “обезличаване” включва:

1. замяна на всяка цифра от ЕГН на физически лица със символ „\*“;
2. замяна на имена на физически лица – страни по съответното дело, с инициали  
Например: текстът от решението "Петър Иванов Петров " се заменя с текст "П.И.П.";
3. замяна на адреси на физически лица – страни по делото, със символи „\*\*\*“.

(2) Освен посочените в ал. 1 лични данни, със символи „\*\*\*“ се обезличават и всички други лични данни по чл.11 т.2 на участниците в процеса, както и номерата на всички банкови сметки и осигурителните номера.

## **РАЗДЕЛ ШЕСТИ ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПУБЛИКУВАНЕТО**

**Чл.16.** След постановяване на съдебните актове, съдебните секретари обезличават личните данни на всички физически лица в тях /страни по делата, пълномощници, свидетели, подсъдими, граждански ищци и други/ и другите данни съгласно ЗЗЛД и публикуват незабавно, съдебните актове по всички дела, подлежащи на публикуване на интернет страницата на съда, с изключение на съдебните актове по чл.64 ал.2 от ЗСВ.

**Чл.17.** Съдебните секретари обезличават личните данни и публикуват незабавно съдебните актове по наказателни дела, след влизането им в сила и получаване на уведомление от прокурора, че са предприети действия по изпълнение на наказанията /лишаване от свобода реално, лишаване от правоуправление, пробация, обществено порицание, лишаване от право за упражняване на професия и други/, при спазване на разпоредбата на чл.5 и чл.6, Раздел втори от правилата.

## **РАЗДЕЛ ШЕСТИ СРОК ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ПУБЛИКУВАНИ СЪДЕБНИ АКТОВЕ**

**Чл.18.** Поддръжката на уеб базата на съдебните актове на интернет страницата на съда се осъществява от системния администратор.

Дейността по съхранение на публикуваните съдебни актове в регистъра на актовете на съдилищата се осъществява от Пленума на Висшия съдебен съвет.

**Чл.19.** Пленумът на Висшия съдебен съвет съобразява стандартите и политиките за съхраняване и архивиране на данни в публични информационни системи с установените общи нормативни изисквания за електронно правосъдие по глава осемнадесета "а" от Закона за съдебната власт.

## **РАЗДЕЛ СЕДМИ ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Настоящите вътрешни правила са утвърдени със Заповед № РД-03-88/4.04.2023 г. на Административния ръководител-Председател на РС Плевен и влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.

§2. Настоящите вътрешни правила могат да бъдат изменени и допълвани по реда на тяхното утвърждаване.

§3. Настоящите вътрешни правила да се публикуват в локалната мрежа на РС Плевен.

§4. За неуредените с Вътрешните правила въпроси се прилагат разпоредбите на Закон за защита на личните данни, Закон за защита на класифицираната информация и други относими нормативни актове.